

## Avrupa Birliği Genel Sekreterliği “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor Proje Teklif Çağrısı”na İlişkin Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları

**Soru 1** Projelere eş-finance sağlanması zorunluluğu var mı?

**Cevap 1** Projelere eş-finance sağlanması zorunlu değildir. Bu teklif çağrısı kapsamında sunulan projelerin uygulaması için gerekli ve uygun olarak değerlendirilen maliyetlerin tamamı ABGS tarafından sağlanacaktır. Bununla birlikte, başvuru sahibi valilik veya ortak kuruluşlar (il özel idaresi, il müdürlükleri vb.) tarafından projenin yürütülmesi için gerekli maliyetler için eş-finance sağlanması **tavsiye edilmektedir**. Zira başvuru rehberinin 13. sayfasında yer alan değerlendirme tablosunda da işaret edildiği üzere (5.2), eş-finance desteği öngörölmüş projeler değerlendirme esnasında “5 (beş) puan” kazanacaklardır. Başka bir deyişle, eş finance sağlanan projeler **eş finance sağlanmayan projelere göre 5 puan avantajlı konumda olacaktır**.

<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.2. Başvuru sahibi kuruluş ve diğer kuruluşlar tarafından eş-finance desteği öngörölmüş mü?	5

**Soru 2** Eş finance sınırı nedir? Eş finance için harcama belgelerinin sunulması gerekiyor mu? Eş finance projede nasıl belirtilmelidir?

**Cevap 2** Eş finance için alt ya da üst sınır yoktur. Eş finance harcama belgelerinin fotokopisinin harcama ödemeleri tamamlandıktan sonra ABGS’ye sunulması gerekmektedir. Aynı katkılar eş finance olarak kabul edilmemektedir. Eş finance bütçede miktar olarak belirtilebilir ve harcamaların ayrımı daha sonra Genel Sekreterliğimizce yapılabilir. **Ancak daha tercih edilen yöntem hem bütçe hem de faaliyetler olarak eş finansmanın ne şekilde olabileceğinin başvuru formunda valiliklerimizce açıkça belirtilmesidir**.

**Soru 3** Valiliğe bağlı kamu statüsündeki birimler teklif çağrısı kapsamında proje sunabilir mi?

**Cevap 3** Program kapsamında sadece valilik AB Birimleri tarafından sunulacak projeler değerlendirmeye alınacaktır. Valilik AB Birimlerine ilişkin açıklama Başvuru Rehberinin “2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” başlığında sunulmuştur.

**Soru 4** AB-Türkiye ilişkileri ve üyelik sürecinin sağlayacağı faydalar konusunda seminerler düzenlemek isteniyor. ABGS personeli bu eğitimleri verebilir mi? Bunun dışında eğitim kuruluşları önerebilir misiniz? Ücretler konusunda öngörünüz olabilir mi?

**Cevap 4** ABGS personeli, “Valiliklerimizin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi” kapsamında, takvimi elverdiği ölçüde AB-Türkiye ilişkileri ve üyelik sürecinin sağlayacağı faydalar da dahil olmak üzere proje hazırlama, AB hibe programları, proje çevrimi yönetimi gibi konularda eğitimler vermektedir. **Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek projelerin ana konusunu ABGS personelinin vereceği eğitimler oluşturamaz** ancak ABGS tarafından proje çerçevesinde gerçekleştirilecek eğitimlere, takvim elverdiği ölçüde, destek sağlanacaktır. Eğitim hizmeti sağlayan eğitim kurumları veya danışmanlık firmaları mevcuttur ancak ABGS bir kamu kuruluşu olarak firma işaret edecek şekilde görüş ve öneri veremez aynı şekilde ücretler konusunda da yorum yapma durumunda olamaz. Bu firmaların ve ücretlerin başvuru sahipleri tarafından yapılacak piyasa araştırması ile belirlenmesi gerekmektedir.

**Soru 5** Proje teklif çağrısı kapsamında önerilecek bir proje çerçevesinde yapılması planlanan bilgi yarışmasında dereceye giren öğrencilere dağıtılmak üzere bilgisayar, bisiklet v.b hediyeler alınması planlanmaktadır. Bu alımlar uygun maliyet sayılır mı ve bütçe kaleminin hangi başlığına girer?

**Cevap 5** Bu tür harcamaların ilgili bütçe kaleminden ödenmesi mümkündür. Maliyet hesapları sonucunda çıkan rakama göre doğrudan temin usulü veya diğer ihale usullerine göre işleme alınır.

- Soru 6** Proje de görevlendirilecek personelin maaşları eş finansman sayılır mı?
- Cevap 6** Proje teklif çağrısının “2.1.4 Destek Sağlanacak Maliyetler” başlığı altında personel maaşları uygun olmayan maliyetler içerisinde belirtilmiştir ve eş finansman olarak da kabul edilmez.
- Soru 7** Proje kapsamında yabancı ortağı nasıl bulabiliriz?
- Cevap 7** Yabancı ortaklar valiliklerimizce bulunmalıdır. Yabancı ortak bulma konusunda ABGS’nin valiliklerimize aracılık hizmeti sunması söz konusu değildir.
- Soru 8** İngilizce rehber yayınlanacak mı?
- Cevap 8** Başvuru rehberinin İngilizcesi 4 Mart 2011 tarihinde yayınlanmıştır. Rehber [www.abgs.gov.tr](http://www.abgs.gov.tr) adresindeki “AB Süreci ve İllerimiz” alt başlığından erişilebilmektedir.
- Soru 9** Btçeler KDV dahil olarak mı hazırlanacaktır?
- Cevap 9** Btçelerin KDV dahil olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Soru 10** Hizmet ve mal alımları için proforma fatura alınacak mı? Alınacaksa kaç liranın üzerindekiler için kaç tane alınmalıdır?
- Cevap 10** Projeye ilişkin tüm satın alma işlemleri Genel Sekreterliğimiz İdari Hizmetler Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.
- Soru 11** Proje ortak sayısının çok olması bir avantaj mıdır?
- Cevap 11** Proje ortak sayısının çok olması bir avantaj değildir. Ancak “Valiliklerimizin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi” illerimizdeki başarılı projelerin sonuçlarının bölgesel olarak paylaşılmasının temin edilmesi için “Yaygınlaştırma Konferansları”nın bölgesel düzeyde gerçekleştirilmesi ve deneyim paylaşımı için eğitim modülleri şeklinde tekrar edilmesi ABGS’nin bu projeye ilişkin 2011 yılı hedefleri arasındadır. Buna ilaveten idari yapılanma olarak nispeten işin başında olan illerin güçlendirilebilmesi ve motivasyon

sağlanması için “AB Yolunda İllerimiz Ortak Çalışıyor” adı altında bir eşleştirme modeli yaratılması da yine ABGS’nin 2011 yılı hedefleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, bu şekilde faaliyetler içeren ortaklı projelere öncelik verilecektir.

**Soru 12** AB Koordinasyon Birimlerinin kapasitesinin artırılması amacıyla Hollanda EIPA kuruluşundan 4 günlük eğitim hizmeti alınması ve bu eğitime ilişkin ödemenin projenin eşfinansman kısmından sağlanması mümkün müdür?

**Cevap 12** Eş finansman, proje bütçesinin valiliklerimizce karşılanacak olan kısmı olup, projeye ilişkin her türlü maliyet bu kapsamda karşılanabilir. ABGS’nin eş finansman bütçesine ilişkin beklentisi proje kapsamında eş finansman olarak taahhüt edilen harcamaların ödeme belgelerinin fotokopisinin ABGS’ye teslim edilmesidir. EIPA ile bağlantıya geçilmesi ve organizasyonun yapılması valiliklerimiz uhdesindedir.

**Soru 13** Yurt dışından yapılacak hizmet alımlarında sıkıntı yaşanmaması için ABGS'nin Brüksel ofisi bize aracı olabilir mi?

**Cevap 13** Yurt dışından yapılacak hizmet alımlarındaki sorumluluk valiliklerimize aittir.

**Soru 14** Büyükşehir ve diğer illerin satın alma eşik değerleri farklıdır. Satın alma işlemlerinde hangi değeri baz alacağız?

**Cevap 14** Proje teklif çağrısına ilişkin harcamalar Genel Sekreterliğimizce karşılandığından Kanunda belirtilen tutarlar doğrultusunda doğrudan temin veya diğer ihale usulleri çerçevesinde değerlendirilecektir.

**Soru 15** Avrupa Birliği Genel Sekreterliği " İllerimiz Avrupa Birliğine" konulu proje teklif çağrısı rehberinde, 2.1.4 ilgili numaralı Destek Sağlanacak Maliyetler başlığı altında yer alan, **"Program kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere doğrudan hibe desteği sağlanmayacaktır. Projeler, ABGS ile proje sahibi kuruluşların gerçekleştireceği bir işbirliği protokolu (Ek-E: Protokol Orneği) ile yürütülecektir. Proje kapsamındaki harcamalar ABGS'nin 2011**

**butce mali yuda belirtilen odenekler cercevesinde karşılacaktır."**

ibaresinde doğrudan hibe desteği sağlanmayacağı cümlesi ile tam olarak neyin ifade edilmek istendiğiyle ilgili bilgilendirme yapılabilir mi?

**Cevap 15** Doğrudan hibe desteği sağlanmayacaktır" ibaresi ile bu proje kapsamında illerimizden gelen ve kabul edilen projeler için valiliklerimizin bütçesine ya da AB birimlerine nakit olarak para verilmeyeceği, kabul edilen projenin harcama gereksinimlerinin ABGS tarafından karşılanacağı ifade edilmek istenmektedir. Başka bir deyişle eğer bir seminer düzenlenecekse; örneğin seminer salonunun ücreti (otelde düzenlenecekse ve salon kirası verilecekse), kahve aralarında ve öğlen yemeğinde verilecek ikramların maliyeti, varsa basılı materyalin maliyeti, ABGS'nin organize edeceği otele veya dışarıdan catering hizmeti alınacaksa seçilecek firmaya/matbaaya ABGS tarafından ödenecektir.

**Soru 16** Proje yazımında yabancı ortak kullanılması projenin kabulü konusunda dezavantaj olur mu?

**Cevap 16** Proje yazımında ne şekilde destek alınacağı valiliklerimiz uhdesindedir ve değerlendirme yapılırken bu konuda bilgi talep edilmeyecektir. Ayrıca sadece yazım için değil projenin uygulanması için de ***AB üyesi ülkelerde konuşlanmış olmaları şartıyla yabancı ortaklar mümkün olabilecektir.***

**Soru 17** Yabancı ortakların maddi beklentisi olduğu durumda bu ödeme proje bütçesinden karşılanabilir mi?

**Cevap 17** Yabancı ortaklara, ABGS adına fatura kesebildikleri takdirde proje bütçesinden ödeme yapılması kanunen mümkündür. Ancak ödeme yapılabilmesi için piyasa araştırmasının ABGS personeli tarafından yapılması gerektiğinden ve proje harcamalarının altı ay içerisinde gerçekleştirilmesi zorunlu olduğundan kanuni olarak mümkün olabilse de idari olarak mümkün görünmemektedir. Ayrıca çerçeve anlaşmalar gereğince KDV istisnası söz konusu olmadığından vergi kesintisi yapılması gerekmektedir. **Bu gerekçelerle bu tip ödemelerden kaçınılması önerilmektedir.**

**Soru 18** Yurtdışından gelecekler ya da yurt dışına gidecekler için harcırah hesaplamalarında hangi bütçe esas alınmalıdır? Öngörülemeyen giderler ne şekilde karşılanacaktır?

**Cevap 18** Proje bütçesi kapsamında valiliklerimizden beklenen takribi bütçe tahminidir. Kur alınırken ortalama kur ya da o günün kuru esas alınabilir. Kur farkı ABGS tarafından değerlendirilecektir.

**Soru 19** Bir valilik birden fazla proje önerebilir mi?

**Cevap 19** **Bir valilik birden fazla proje öneremez** ancak başvuruları farklı valilik olmak kaydıyla **birden fazla projenin ortağı olabilir**. Zira Buna idari yapılanma olarak nispeten işin başında olan illerin güçlendirilebilmesi ve motivasyon sağlanması için “AB Yolunda İllerimiz Ortak Çalışıyor” adı altında bir eşleştirme modeli yaratılması ABGS’nin “Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi” kapsamında 2011 yılı hedefleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, bu modele yönelik ortaklı projelere öncelik de verilecektir. Ancak ortaklı projelerde iyi bir gerekçe de önemli bir seçim kriteridir. Gerekçesi uygun olmayan ortaklı projeler avantaj sağlamayacaktır.

**Soru 20** Genel koşullar bölümünde yurt içi gündelikler bölümüne 2009 yazılmıştır. Nedeni nedir?

**Cevap 20** Yurt içi gündelikler hesaplanırken **2011 yılı** rakamları dikkate alınmalıdır.

**Soru 21** Yurt dışı çalışma ziyaretlerine en fazla kaç kişi katılabilir?

**Cevap 21** Gerekçesi geçerli ve yeterli olduğu takdirde **kişi sınırlaması yoktur ancak yurt dışı çalışma ziyaretleri titizlikle değerlendirilecektir. Sadece yurt dışı çalışma ziyaretinden ibaret olan projeler kabul edilmeyecektir.**

**Soru 22** Proje kapsamında ne tür faaliyetler gerçekleştirilebilir?

**Cevap 22** Proje kapsamında desteklenebilecek faaliyetlere örnekler Başvuru Rehberi’nin **yedinci** sayfasında sıralanmıştır. Ancak bunlarında dışında da projenin amacı

ile örtüşen ve öncelik alanlarında yer alan her türlü faaliyete destek verilebilecektir.

**Soru 23** Başvuru Formunun 10. Sayfasında yer alan Sicil Kayıt Tarihi Bölümü tüm ortaklar için doldurulacak mıdır?

**Cevap 23** Eğer kamu kurumları/üniversiteler ile ortaklık kuruyorsanız **Sicil Kayıt Tarihi** bölümüne (Başvuru Formunun 10. Sayfası) bir şey yazmanıza gerek yoktur. Bu bölümü STK'lar ve diğer ortak türleri için doldurmanız gerekmektedir.

**Soru 24** Yabancı ortak bulmakta kullanmak üzere, davet mektubunun bir şablonu var mıdır? Davetiyenin İngilizce olması yeterli midir, yoksa Türkçe çevirisi gerekli midir?

**Cevap 24** Davet mektubunun özel bir şablonu yoktur, davet mektubunun İngilizce olması yeterlidir.

**Soru 25** 25 Mart 2011 tarihi proje tekliflerinin postaya son veriliş tarihi midir yoksa ABGS'ye ulaşması gereken son tarih midir?

**Cevap 25** Elden yapılan başvurular 25 Mart 2011, saat 18.00'e kadar kabul edilecektir. Kargo, posta vb. ile yapılan başvurularda başvurunun en geç 25 Mart 2011 saat 18.00'den önce postaya veya kargoya verilmiş olması gereklidir. Son başvuru tarihinin teyidi için yollama tarihi, damga pulu tarihi veya tediye tarihi esas alınacaktır.

**Soru 26** Eğitim hizmet alımı bütçeye yansıtılırken nasıl bir yöntem kullanılmalıdır?

**Cevap 26** Bu konu bütçede belirtilirken, kişi başı eğitim ücreti yazılabileceği gibi eğitim ücreti götürü miktar olarak da yazılabilir.

**Soru 27** Başvuru Rehberinin *Destek Sağlanacak Maliyetler* kısmında bahsedilen ***“...ekipman alımına ilişkin maliyetler projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu geçemez”*** ifadesi hangi ekipmanları içermektedir?

**Cevap 27** Bu ekipmanlar, *Ek-B-1 Bütçe Giderleri Açıklamaları* Formunda “3.*Menkul Mal, Gayrimaddi Mal Alımları*” ana başlığının 3.1, 3.2 ve 3.3 alt başlığı altında sıralanan alımları içerir.

**Soru 28** “Eğiticilerin Eğitimi”ni ABGS personeli verebilir mi?

**Cevap 28** İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor Programı kapsamında sunulan projeler içerisinde yer alan eğiticilerin eğitimi programına, takvim elverdiği ölçüde, ABGS personeli katkı sağlayacaktır. Ancak eğitim programının tamamının ABGS personeli tarafından gerçekleştirilmesi mümkün değildir. Bu konuda dışarıdan hizmet alımı yapılması ve hazırlıkların bu çerçevede yapılması önemlidir.

**Soru 29** ABGS, Eğiticilerin Eğitimi ya da diğer konularda eğitim verebilecek kurum ve kişilerin listesini yayınlayabilir mi?

**Cevap 29** Böyle bir liste mevcut değildir. ABGS’nin kurum ve kişi ismi önerme yetkisi bulunmamaktadır. Proje sunacak valiliklerin AB birimleri piyasa araştırmalarını kendileri yapacaklardır.

**Soru 30** Eğiticilerin eğitimi programının maliyeti nedir? Nasıl hesaplayacağız?

**Cevap 30** Eğiticilerin eğitimi programının maliyeti piyasa araştırmasıyla tespit edilmelidir.

**Soru 31** Bünyesinde AB Çalışmaları Merkezi, AB Enstitüsü vb.’ne sahip üniversiteler mevcut mudur?

**Cevap 31** Evet, bünyesinde AB Çalışmaları Merkezi, AB Enstitüsü vb.’ne sahip üniversiteler mevcuttur. Üniversitelerin internet sitelerinden bu konuda araştırma yapılması mümkündür. Ayrıca Üniversitelerdeki AB Merkezlerinin ve AB konusunda Yüksek Lisans ve Doktora programı olan Üniversitelerin listesine ABGS Avrupa Birliği İletişim Stratejisi internet sayfasından ulaşılabilmektedir. (<http://www.abgs.gov.tr/abis/index.php?p=8&l=1>)



**Soru 32** Hibe almaya hak kazanacak projeler içinde çok sayıda eğiticilerin eğitimi talebi olduğu takdirde Ankara'da ABGS tarafından eğiticilerin eğitimi almak isteyenlere toplu bir eğitim programı düzenlenebilir mi?

**Cevap 32** Bu konu projelerin içerikleri doğrultusunda uygulama süreci içerisinde değerlendirilecektir

**Soru 33** Ekipman alımına ilişkin maliyetler projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu geçemez." maddesi hangi bütçe kalemlerini içermektedir.

**Cevap 33** Ekipman alımına ilişkin maliyetler projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu geçemez." Maddesi 3.1, 3.2, 3.3 bütçe kalemlerini içermektedir.

**Soru 34** Proje koordinatörü belirlemek şart mıdır?

**Cevap 34** Projenin yürütülmesinden sorumlu proje koordinatörü belirlenmelidir. Proje koordinatörünün özgeçmişini proje dokümanları arasına eklenmelidir.

**Soru 35** Ortak olarak belirlenen kurumun faaliyetlerde isminin geçmesi gerekli midir? Ortağın eş finansman sağlayacağını belirtmek yeterli midir?

**Cevap 35** Evet ortak olarak belirlenen kurumun hangi faaliyetlere katılım sağlayacağı belirtilmelidir.

**Soru 36** Bütçesinin küçük olması projenin başarı şansını artırır mı?

**Cevap 36** Proje bütçesinin az ya da çok olması projenin değerlendirmesinde göz önüne alınacak bir husus değildir. Başka bir ifade ile bütçesinin küçük ya da büyük olması o projenin kabul ya da red edileceği anlamına gelmeyecektir. Değerlendirme ihtiyacın ne olduğuna ve projenin içeriğine göre yapılacaktır.

**Soru 37** Proje etkinlikleri kapsamında düzenlenen bir yarışma sonucu verilmesi planlanan ödüller (bilgisayar, fotoğraf makinası vb.) hangi bütçe başlığı altında belirtilmelidir? Bu tutar %10 ile sınırlanan ekipman alımı içinde mi değerlendirilecektir yoksa bu sınırlamaya dahil değil midir?

**Cevap 37** (Bkz. Cevap 5) Proje etkinlikleri kapsamında düzenlenen bir yarışma sonucu verilmesi planlanan ödüller bütçede 4.6 No’lu Diğer Özel Malzeme Alımları başlığı altında belirtilmelidir. Ayrıntılı bilgi için bkz. “Bütçe Giderleri Açıklamaları”. Ödüller için yapılacak harcama %10 ile sınırlanan ekipman alımı içinde değerlendirilecektir. Ancak ödüllerin eş finansmanla temin edilmesi durumunda %10 sınırı söz konusu olmayacaktır.

**Soru 38** Çalışma ziyaretine gidecek memur ya da hizmetli olmayanların harcırahları için ne tür bir düzenleme uygulanacaktır?

**Cevap 38** Yurtdışına gidecek memur ya da hizmetli olmayanların harcırahları **4 ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur**. Ayrıntılı bilgi için bkz. 26 Temmuz 2009 gün ve 27300 sayılı Resmi gazete’de yayınlanan “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar.”

**Soru 39** Projenin “yabancı” ortaklarının “Ortaklık Beyannamesi”ni imzalaması gerekli midir? Çalışma ziyaretleri için niyet beyanı/davet mektubu ya da e posta yazışmaları yeterli midir?

**Cevap 39** **Yabancı proje ortaklarının** “Ortaklık Beyannamesi”ni imzalaması gerekmektedir. İmzalanmış bu belgelerin (imzalanıp onaylanmış faks ya da taranmış formun kopyası) başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir. Ancak, proje ortağı olmayıp projede birlikte hareket edileceği belirtilmiş yabancı birimlerin beyanname imzalaması zorunlu değildir. Yapılacak çalışma ziyaretleri için başvuru dosyasında davet mektubunun olması yararlı olacaktır. Ortak hareket edilecek ya da ziyaret edilmesi planlanan kurum/kurumlar ile yapılan ve niyet beyanının yazılı olduğu elektronik posta yazışmalarının başvuru dosyasına eklenmesi yeterli olacaktır.

**Soru 40** Faaliyetler için anlaşılan uzman kişilerin isimlerinin (örn: eğitim ve konferans verecek kişiler) proje dokümanında belirtilmesi zorunlu mudur?

**Cevap 40** Faaliyetler için anlaşılan uzman kişilerin isimlerinin proje dokümanında yer alması zorunlu değildir. Sadece uzman olarak adlandırılması yeterlidir.

**Soru 41** Hizmet alımı yöntemiyle yapılacak farklı faaliyetlerde, faaliyetlerin toplam tutarının mı 38.144 TL + KDV'yi geçmemesi gerekmektedir, yoksa her bir faaliyetin tutarının ayrı ayrı mı 38.144 TL + KDV'yi geçmemesi gerekmektedir?

**Cevap 41** Hizmet Alımları Harcama kaleminde her bir kalem için harcama tutarının üst sınırı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi “Doğrudan Temin Usulü”nde belirtilen tutarlara uygun olmalıdır. Bu baraj her faaliyet için ayrı ayrı geçerlidir.

**Soru 42** D Ekinde yer alan “Özgeçmişler” kimler için doldurulacaktır?

**Cevap 42** “Özgeçmişler” projeyi yürütecek kişi/kişiler için doldurulacaktır.

**Soru 43** Proje başvuru belgelerinin son sayfalarının imzalanması yeterli midir, tüm sayfaların paraflanması gerekmekte midir?

**Cevap 43** Proje başvuru belgelerinin tüm sayfalarının paraflanması gerekmemektedir. Sadece son sayfalarının imzalanması yeterlidir.

**Soru 44** “Başvuru sahibi valilik, teklif edilen projenin başarı ile tamamlanması için gerekli teknik kapasiteye ve profesyonel yeterliliğe sahip midir?” başlığında neye göre değerlendirme yapılacaktır? Verilecek CV’ler ile mi olacaktır. Yoksa her halükarda niyet beyanı gerekli midir?

**Cevap 44** Bu konudaki değerlendirme; Başvuru formunda yer alan 2. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ başlığının 2.1 Proje Deneyimi alt başlığı, 2.2 Başvuru Yapan Valilik Biriminin Personel Sayısı ve başvuru formunun ekinde sunulacak özgeçmişlere göre yapılacaktır.